



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 №170

п.Кшенский

Об утверждении административного регламента Администрации Советского района Курской области предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Советского района Курской области от 08.09.2025 №608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Советского района Курской области предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Советского района Курской области.

Глава Советского района
Курской области

А.Ю.Шевченко

Утвержден
Постановлением Администрации
Советского района Курской области
от 03.04.2026 №170

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Администрации Советского района Курской области
предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или
земельных участков в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель
из одной категории в другую»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Уполномоченным органом по местонахождению земельного участка- Администрацией Советского района Курской области, непосредственно отделом по имущественным и земельным правоотношениям Администрации Советского района.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с ходатайством об отнесении земель или земельного участка к определенной категории результатами предоставления Услуги являются:

– постановление Уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

– уведомление об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

7. При обращении заявителя с ходатайством о переводе земель или земельного участка из одной категории в другую результатами предоставления Услуги являются:

– постановление Уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую;

– уведомление об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

8. При обращении заявителя за выдачей дубликата постановления Уполномоченного органа результатами предоставления Услуги являются:

а) постановление Уполномоченного органа об отнесении земельного участка к определенной категории земель;

б) уведомление об отказе в отнесении земельного участка к определенной категории земель;

в) постановление Уполномоченного органа о переводе земельного участка из одной категории в другую;

г) уведомление об отказе в переводе земельного участка из одной категории в другую;

д) уведомление об отказе в выдаче дубликата;

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в Уполномоченном органе, в МФЦ, а также в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с даты регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

13. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

14. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении

Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

16. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

17. Регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления независимо от способа подачи. В случае представления заявления посредством Единого портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявления.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, отсутствии пошлины за предоставление Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещается на официальных сайтах Уполномоченных органов в сети Интернет.

18. При подаче заявления в ходе личного посещения заявителю обеспечивается предоставление информации:

о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении Услуги и сроках для совершения таких действий;

о возможности оценки удобства и понятности процедуры получения Услуги либо соответствующего этапа получения Услуги после завершения личного посещения.

19. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги в Уполномоченном органе или МФЦ составляет не более 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

23. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Настоящий Административный регламент не распространяется на случаи перевода земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, который осуществляется исполнительными органами Курской области, а также на случаи перевода земель населенных пунктов в иные категории, осуществляемого путем установления или изменения границ населенных пунктов.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- СМЭВ;
- Единый портал;
- ПГС;
- СЭД.

26. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части информирования о порядке предоставления Услуги, приема документов, выдачи результата предоставления Услуги.

27. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

28. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством Единого портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и предоставления документов в бумажном виде.

Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на Едином портале в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ.

Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

29. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирование заявления о предоставлении Услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;

получение результата предоставления Услуги;
получение сведений о ходе предоставления Услуги;
осуществление оценки качества предоставления Услуги;
подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие)
Уполномоченного органа, его территориальных органов и (или) их должностных лиц.

30. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

31. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен для каждого варианта в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

32. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

33. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

35. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

36. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) на личном приеме в Уполномоченном органе;

- в) по телефону в Уполномоченном органе;
- д) в МФЦ.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Советского района Курской области
от 03.04.2026 N 170

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга — муниципальная услуга по отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

б) заявитель — физическое или юридическое лицо, обратившееся за получением услуги. Полный перечень категорий заявителей, имеющих право на получение земельного участка в собственность бесплатно приведен в таблице № 1;

в) Единый портал— федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

г) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

д) Уполномоченный орган – орган местного самоуправления по местонахождению земельного участка- Администрация Советского района Курской области;

е) ФГИС ФРГУ — федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

ж) МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

з) заявление — ходатайство об отнесении земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель либо ходатайство о переводе земель, или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

и) СМЭВ — федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

к) ЕСИА- Единая система идентификации и аутентификации;

л) ПГС - федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов»;

м)ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

н)ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

[Все] — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением Услуги;

[К] — предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

[П] — документ предоставляется только представителем заявителей;

[О] — представляется оригинал документа на бумажном носителе;

[ПР] — предъявление оригинала документа;

[Э] – документ может быть представлен в форме электронного документа (электронный документ, файл).

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления			
		Установление категории	Перевод из одной категории в другую	Выдача дубликата	Исправление технических ошибок
1	Физическое лицо обратившееся лично	1А	1Б	1В	1Г
2	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	2А	2Б	2В	2Г
3	Юридическое лицо от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	3А	3Б	3В	3Г
4	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	4А	4Б	4В	4Г

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1	1А-4А, 1Б-4Б 1В-4В, 1Г-4Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ПР - МФЦ, Э – Единый портал	Все
2	2А, 2Б, 2В, 2Г 3А, 3Б, 3В, 3Г 4А, 4Б, 4В, 4Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя	К - МФЦ, Э – Единый портал	П
3	1А, 2А, 3А, 4А 2А, 2Б, 3А, 3Б, 3В, 3Г 4А, 4Б, 4В, 4Г	Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, в случае, если право собственности не зарегистрировано в ЕГРН	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
4	1А, 1Б 2А, 2Б 3А, 3Б 4А, 4Б	Согласие правообладателя земельного участка на отнесение земельного участка к определенной категории, за исключением случая, если правообладателем земельного участка является лицо, с которым заключено соглашение об установлении сервитута в отношении такого земельного участка	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
5	1А, 1Б 2А, 2Б 3А, 3Б 4А, 4Б	Проект рекультивации земель (в случаях, установленных частью 1 статьи 7 и частью 2 статьи 9 Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
6	1А, 1Б 2А, 2Б 3А, 3Б 4А, 4Б	Согласие на обработку персональных данных	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
7	1А, 1Б 2А, 2Б 3А, 3Б 4А, 4Б	Сведения из ЕГРН о правах на объект недвижимости	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
8	3А, 3Б 4А, 4Б	Сведения из ЕГРЮЛ	К - МФЦ, Э – Единый портал	П

			портал	
9	1А-2А 1Б-2Б	Сведения из ЕГРИП	К - МФЦ, Э – Единый портал	П

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимый для получения Услуги, указанный в таблице № 2 для соответствующей категории граждан	Все
2	Представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги	Все
3	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации либо повреждения, не позволяющие в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах	Все
4	Заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий	Все
5	Сообщение заявителем недостоверных сведений	Все
6	Обращение с заявлением (ходатайством) ненадлежащего лица	Все
7	Установление в соответствии с федеральными законами ограничения перевода земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую либо запрета на такой перевод	Все
8	Отрицательное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если ее проведение предусмотрено федеральными законами	Все
9	Установление несоответствия испрашиваемого целевого назначения земель или земельных участков утвержденным документам территориального планирования и документации по планировке территории, землеустроительной документации	Все
10	Наличие категории у земельного участка в отношении которого подано заявление	Все

У. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1	1А-4А	Заявление (ходатайство) об отнесении земельного участка к определенной категории земель	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал
2	1Б-4Б	Заявление (ходатайство) о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал
3	1В-4В	Заявление о выдаче дубликата решения о предоставлении земельного участка	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал
4	1В-4В	Заявление об исправлении технических ошибок/опечаток	По форме № 4, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал
5	1А-4А 1Б-4Б	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 5, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ Э – Единый портал

VI. Формы заявлений и документов для предоставления Услуги

Форма № 1

В Администрацию Советского района
Курской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество физического лица;
полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для
физического лица;

ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;

адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Ходатайство

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок, расположенный адресу (местоположение):

площадью: _____

с кадастровым номером: _____

к категории земель: _____

(указывается категория земель, к которой предполагается отнести земельный участок)

Земельный участок принадлежит: _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок)

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в многофункциональном центре

Направить почтовым отправлением по адресу _____

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ___ » _____ 20__ г. Подпись: _____

В Администрацию Советского района
Курской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество физического лица;
полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для
физического лица;

ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;

адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Ходатайство

о переводе земельного участка из одной категории в другую

Прошу перевести земельный участок, расположенный по адресу (местоположение):

площадью: _____

с кадастровым номером: _____

из категории земель _____

(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель _____

(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного участка)

Перевод земельного участка необходим для _____

(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка)

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок)

Приложения:

1. _____

2. _____

3. _____

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в многофункциональном центре

Направить почтовым отправлением по адресу _____

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством Единого портала)

Дата подачи: « ___ » _____ 20__ г. Подпись: _____

В Администрацию Советского района
Курской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество физического лица;
полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для
физического лица;

ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;

адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____
указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Дополнительные сведения (при наличии) _____

Приложения (при наличии):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения запроса прошу:
(выбрать один из способов получения результата)

- Выдать в многофункциональном центре
- Направить почтовым отправлением по адресу _____

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления
посредством Единого портала)

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

в Администрацию Советского района
Курской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество физического лица;
полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, - для
физического лица;

ИНН, ОГРН - для юридического лица, ИП)

(адрес места регистрации, места жительства - для физического лица;

адрес места нахождения - для юридического лица)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество),
реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в _____

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления
муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Приложения: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения запроса прошу:

(выбрать один из способов получения результата)

Выдать в многофункциональном центре

Направить почтовым отправлением по адресу _____

Направить в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления посредством
Единого портала)

Дата подачи: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

