



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 № 171

п. Кшенский

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Советского района Курской области от 08.09.2025 №608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Советского района Курской области предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации Советского района Курской области от 18.12.2018 №817 «Об утверждении административного регламента Администрации Советского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»» с изменениями и дополнениями от 22.03.2019 №224.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Советского района Курской области.

Глава Советского района
Курской области

А.Ю.Шевченко

Утвержден
постановлением Администрации
Советского района Курской области
от 03.04.2026 №171

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов, органов местного самоуправления, а также органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов), являющимся застройщиками объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на принадлежащих им земельных участках, либо их уполномоченным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги Наименование Услуги

4. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется органом местного самоуправления - Администрацией Советского района Курской области по месту нахождения земельного участка, в отношении которого подано уведомление о планируемом строительстве.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с целью подачи уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке результатами предоставления Услуги являются:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и и(или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

7. При обращении заявителя с целью подачи уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома результатами предоставления Услуги являются:

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

8. При обращении заявителя за выдачей дубликата уведомления результатами предоставления Услуги являются:

- уведомление о соответствии (несоответствии) с указанием даты, регистрационного номера, подписи уполномоченного должностного лица;

- уведомление об отказе в выдаче дубликата.

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

- документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

- уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

10. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги предусмотрено.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Уполномоченном органе.

13. Сроки принятия решений дифференцируются в зависимости от цели обращения и категории объекта:

а) решение о выдаче уведомления о соответствии либо уведомления о несоответствии (в случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома вне границ территорий исторических поселений) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов;

б) в случае, предусмотренном частью 8 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (при строительстве или реконструкции объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев использования типового архитектурного решения), срок принятия решения не может превышать 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления о планируемом строительстве или уведомления об изменении параметров;

в) рассмотрение заявления о внесении изменений в уведомление о соответствии (несоответствии) осуществляется в срок, не превышающий 4 (четыре) рабочих дней со дня регистрации заявления;

г) рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных документах осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления;

д) рассмотрение заявления о выдаче дубликата уведомления о соответствии (несоответствии) осуществляется в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

а) отсутствие документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные документы содержат подчистки и исправления текста.

15. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;

б) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

в) указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства;

г) размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка;

д) уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок;

е) от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения.

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Показатели качества и доступности Услуги

19. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, отсутствии пошлины за предоставление Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещается на официальных сайтах Уполномоченных органов в сети Интернет.

20. При подаче заявления в ходе личного посещения заявителю обеспечивается предоставление информации:

о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении Услуги и сроках для совершения таких действий;

о возможности оценки удобства и понятности процедуры получения Услуги либо соответствующего этапа получения Услуги после завершения личного посещения.

21. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления независимо от способа подачи. В случае представления заявления посредством Единого портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ;
- в) ПГС;
- г) ГИСОГД.

28. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

29. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

30. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством Единого портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и предоставления документов в бумажном виде.

Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на Едином портале в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ.

Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

31. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирование заявления о предоставлении Услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- получение результата предоставления Услуги;
- получение сведений о ходе предоставления Услуги;
- осуществление оценки качества предоставления Услуги;
- подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, его территориальных органов и (или) их должностных лиц.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

32. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

33. Сведения о формах заявлений приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

34. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

35. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) по телефону в Уполномоченном органе;
- б) в личном кабинете на Едином портале;
- в) в МФЦ.

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – муниципальная услуга «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

б) Заявитель – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов, органов местного самоуправления, а также органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов), являющееся застройщиком объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, либо его уполномоченный представитель.

в) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

г) Уполномоченный орган – орган местного самоуправления, уполномоченный на прием уведомлений о планируемых строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов – Администрация Советского района Курской области

д) МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

е) Заявление – уведомление о планируемом строительстве.

ж) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия.

з) ФГИС ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

и) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности.

к) ЗОУИТ – зоны с особыми условиями использования территорий.

л) ИЖС – индивидуальное жилищное строительство.

м) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.

н) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.

о) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

п) ЕСИА- Единая система идентификации и аутентификации;

р) ПГС - федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».

2. Условные обозначения:

[Все] - Документ предоставляется всеми заявителями

[К] - предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

[П] - Документ предоставляется только представителем заявителя

[О] - Представляется оригинал документа на бумажном носителе

[ПР] - Предъявление оригинала документа

[Э] - Документ может быть представлен в форме электронного документа (электронный документ, файл)

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги			
		уведомлении о планируемом строительстве	уведомления об изменении параметров	выдача дубликата	исправление опечаток
1.	Физические лица (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства) или индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся лично, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном вне границ зон с особыми условиями использования территорий (ЗООИТ) и исторических поселений федерального или регионального значения.	1А	2А	3А	4А
2.	Физические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, обратившиеся лично, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном в границах ЗООИТ или исторического поселения федерального или регионального значения.	1Б	2Б	3Б	4Б
3.	Физические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, действующие через уполномоченного представителя, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном вне границ ЗООИТ и исторических поселений.	1В	2В	3В	4В
4.	Физические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками, действующие через уполномоченного представителя, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном в границах ЗООИТ или исторического поселения.	1Г	2Г	3Г	4Г
5.	Юридические лица (за исключением государственных органов, органов местного самоуправления, органов государственных внебюджетных фондов), являющиеся застройщиками, обратившиеся лично, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном вне границ ЗООИТ и исторических поселений.	1Д	2Д	3Д	4Д

6.	Юридические лица, являющиеся застройщиками, обратившиеся лично, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном в границах ЗОУИТ или исторического поселения.	1Е	2Е	3Е	4Е
7.	Юридические лица, являющиеся застройщиками, действующие через уполномоченного представителя, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном вне границ ЗОУИТ и исторических поселений.	1Ж	2Ж	3Ж	4Ж
8.	Юридические лица, являющиеся застройщиками, действующие через уполномоченного представителя, при строительстве (реконструкции) объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, расположенном в границах ЗОУИТ или исторического поселения.	1З	2З	3З	4З

От имени застройщика с правом направления уведомлений, предусмотренных частями 1 и 14 статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, вправе выступать лицо, выполняющее работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства на основании договора строительного подряда с использованием счета эскроу. В указанном случае, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу»:

- а) представление доверенности не требуется;
 - б) к уведомлению прилагается договор строительного подряда с использованием счета эскроу;
- результат Услуги направляется Уполномоченным органом непосредственно лицу, выполняющему работы по строительству.

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	1А-4А, 1Б-4Б, 1В-4В, 1Г-4Г, 1Д-4Д, 1Е-4Е, 1Ж-4Ж, 1З-4З	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ПР - МФЦ, Э – Единый портал	Все
2.	1В-4В, 1Г-4Г, 1Ж-4Ж, 1З-4З	Документ, подтверждающий полномочия представителя	К - МФЦ, Э – Единый портал	П
3.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е, 1Ж-2Ж, 1З-2З	Правоустанавливающий документ на земельный участок, сведения о котором отсутствуют в ЕГРН	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
4.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е, 1Ж-2Ж, 1З-2З	Договор строительного подряда с использованием счета эскроу (в случае, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 22.07.2024 № 186-ФЗ, при обращении лица, выполняющего работы по строительству, от имени застройщика)	К - МФЦ, Э – Единый портал	П
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i>				
1.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г, 1Д-2Д, 1Е-2Е, 1Ж-2Ж, 1З-2З	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (земельном участке), подтверждающая право собственности или владения, зарегистрированное в ЕГРН	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все
2.	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В, 1Г-2Г	Выписка из ЕГРИП	К - МФЦ, Э – Единый портал	П
3.	1Д-2Д, 1Е-2Е, 1Ж-2Ж, 1З-2З	Выписка из ЕГРЮЛ	К - МФЦ, Э – Единый портал	П
4.	1Б-2Б, 1Г-2Г, 1Е-2Е, 1З-2З	Уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии или несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения и требованиям к	К - МФЦ, Э – Единый портал	Все

		архитектурным решениям		
--	--	------------------------	--	--

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Отсутствие документов, необходимых для предоставления услуги	Все
2.	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	Все
3.	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Уведомление о планируемом строительстве, уведомление об изменении параметров представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуг	Все
2.	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах	Все
3.	Указанные в уведомлении о планируемом строительстве параметры объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не соответствуют предельным параметрам разрешенного строительства	Все
4.	Размещение указанных в уведомлении о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома не допускается в соответствии с видами разрешенного использования земельного участка	Все
5.	Уведомление о планируемом строительстве подано или направлено лицом, не являющимся застройщиком в связи с отсутствием у него прав на земельный участок	Все
6.	От исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, поступило уведомление о несоответствии описания внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предмету охраны исторического поселения	1Б, 1Г, 1Е, 1З

Сведения о формах заявлений заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А-13	Уведомление о планируемом строительстве	По форме утвержденной приказом Минстроя России от 19 сентября 2018 г. N 591/пр	О – МФЦ Э – Единый портал