



# АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026 №172

п.Кшенский

### **Об утверждении административного регламента Администрации Советского района Курской области предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Советского района Курской области от 08.09.2025 №608 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация Советского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Администрации Советского района Курской области предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Советского района Курской области от 20.01.2023 №65 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья» с изменениями и дополнениями от 22.05.2023 №550, от 05.07.2023 №670.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Советского района Курской области.

Глава Советского района  
Курской области

А.Ю.Шевченко

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Советского района Курской области  
от 03.04.2026 №172

**Административный регламент  
Администрации Советского района Курской области  
предоставления муниципальной услуги  
«Организация отдыха детей в каникулярное время»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется родителям (законным представителям) отдельных категорий детей, граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района/городского округа Курской области.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

4. Организация отдыха детей в каникулярное время.

**Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услуга предоставляется Уполномоченным органом-Администрацией Советского района Курской области по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего.

**Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, с целью зачисления ребенка в лагерь с дневным пребыванием результатами предоставления Услуги является решение о зачислении ребенка в лагерь с дневным пребыванием либо решение об отказе в зачислении (оформленные в виде уведомления);

7. При обращении заявителя с целью получения путевки в загородный оздоровительный лагерь:

- решение о постановке на очередь для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь;
- решение об отказе в постановке на очередь.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заявителем в Уполномоченном органе, в МФЦ, а также в личном кабинете на Едином портале.

### **Срок предоставления Услуги**

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 (шесть) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в Уполномоченном органе.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

10. Основания для отказа в приеме заявления (запроса) и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

- а) у заявителя отсутствует право на получение Услуги;
- б) документы, являющиеся обязательными для представления не представлены заявителем;
- в) отсутствие свободных мест по заявленному направлению (для лагерей с дневным пребыванием) либо отсутствие свободных путевок (для загородных лагерей).

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

15. Регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, осуществляется в день их поступления независимо от способа подачи. В случае представления заявления посредством Единого портала вне рабочего времени Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления заявления считается первый рабочий день, следующий за днем представления заявления.

### **Показатели качества и доступности Услуги**

16. Перечень показателей качества и доступности Услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления Услуги, возможности подачи запроса на получение Услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления Услуги, отсутствии нарушений сроков предоставления Услуги, отсутствии пошлины за предоставление Услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления Услуги, а также получения результата предоставления Услуги, размещается на официальных сайтах Уполномоченных органов в сети Интернет.

17. При подаче заявления в ходе личного посещения заявителю обеспечивается предоставление информации:

о предстоящих шагах и действиях, которые он должен совершить на каждом шаге при получении Услуги и сроках для совершения таких действий;

о возможности оценки удобства и понятности процедуры получения Услуги либо соответствующего этапа получения Услуги после завершения личного посещения.

18. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах предоставления Услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, МФЦ при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

21. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

23. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) СМЭВ;
- в) ПГС.

24. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

25. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

26. Заявителям обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, в электронном виде посредством Единого портала без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и предоставления документов в бумажном виде.

Для получения Услуги заявитель должен авторизоваться на Едином портале в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование Услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ.

Результаты предоставления Услуги, указанные в пункте 6 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством Единого портала результат предоставления Услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, МФЦ.

27. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирование заявления о предоставлении Услуги;
- прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления Услуги;
- получение результата предоставления Услуги;
- получение сведений о ходе предоставления Услуги;
- осуществление оценки качества предоставления Услуги;
- подача жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Уполномоченного органа, его территориальных органов и (или) их должностных лиц.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

28. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

29. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

31. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

32. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- в) формирование и направление межведомственных запросов;
- г) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) выдача (направление) заявителю результата предоставления Услуги.

### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

33. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) по телефону в Уполномоченном органе;
- в) в МФЦ.

**Приложение**  
к Административному регламенту,  
утвержденному постановлением Администрации  
Советского района Курской области  
от 03.04.2026 N172

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Услуга — муниципальная услуга по организации отдыха детей в каникулярное время;
- б) заявитель — родитель (законный представитель) ребенка, имеющего право на получение Услуги;
- в) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- г) СЭД — региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;
- д) Уполномоченный орган — орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего;
- е) ФГИС ФРГУ — федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ж) МФЦ — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- з) заявление — заявление о предоставлении путевки в лагерь с дневным пребыванием или загородный лагерь;
- и) СМЭВ — федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- к) ЕСИА- Единая система идентификации и аутентификации;
- л) ПГС - федеральная государственная информационная система «Платформа государственных сервисов».
- м) дети участников СВО – дети граждан Российской Федерации из числа:
  - призванных на военную службу и службу в войсках национальной гвардии по мобилизации на основании указов Президента Российской Федерации;
  - заключивших контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации или находящихся на службе в национальной гвардии;
  - заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или национальную гвардию;
  - иных лиц, которые по заданию федерального органа исполнительной власти, Следственного комитета Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации выполняют задачи, обеспечивают

выполнение или содействуют выполнению задач в ходе проведения специальной военной операции;

2. Условные обозначения:

[Все] — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за предоставлением Услуги;

[К] — предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

[П] — документ предоставляется только представителем заявителей;

[О] — представляется оригинал документа на бумажном носителе;

[ПР] — предъявление оригинала документа;

[Э] – документ может быть представлен в форме электронного документа (электронный документ, файл).

[Д (1) ] – документы предоставляются в одном экземпляре

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Отдых детей в лагере с дневным пребыванием	Отдых детей в загородном оздоровительном лагере
	Законные представители:		
1	детей участников СВО	1А	1Б
2	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	2А	2Б
3	дети-инвалиды	3А	3Б
4	дети с ограниченными возможностями здоровья	4А	4Б
5	дети с отклонениями в поведении	5А	5Б
6	дети, состоящие на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	6А	6Б
7	дети, состоящие на учете в органах внутренних дел	7А	7Б
8	дети, проживающие в малоимущих семьях	8А	8Б
9	дети, проживающие в многодетных семьях	9А	9Б
10	дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	10А	10Б
11	дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	11А	11Б
12	дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	12А	12Б
13	дети - жертвы насилия	13А	13Б
14	дети из семей, находящихся в социально опасном положении	14А	14Б
15	дети из семей лиц, погибших при исполнении служебных обязанностей	15А	15Б
16	дети, проживающие в многодетных семьях	16А	16Б
17	дети, проживающие в неполных семьях	17А	17Б
18	талантливые и одаренные дети - победители международных, всероссийских, городских олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад, отличники учебы, лидеры детских общественных организаций, детские творческие коллективы и спортивные команды	18А	18Б
19	дети работающих граждан	19А	19Б
20	дети школьного возраста работников бюджетной сферы; дети из семей ветеранов боевых действий	20А	20Б
21	дети работников, погибших (умерших) в результате несчастных случаев на	21А	21Б

	производстве		
22	дети из семей коренных малочисленных народов Российской Федерации, проживающих на территории региона	22А	22Б
23	дети из семей, в которых один из родителей является инвалидом	23А	23Б
24	дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей	24А	24Б
25	дети из семей со среднедушевым доходом до 1,5 величин прожиточного минимума	25А	25Б
26	дети, один из родителей (законных представителей), которых является добровольным пожарным, сведения о котором содержатся в реестре добровольных пожарных не менее 3-х лет	26А	26Б
27	дети, находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием	27А	27Б
28	Уполномоченный представитель	28А	28Б

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

**Таблица № 2**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<b><i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i></b>				
1	1А-28А 1Б-28Б	Документ, удостоверяющий личность заявителя	ПР - МФЦ, Э – Единый портал	Все
2	1А-28А 1Б-28Б	Документ, удостоверяющий личность ребенка достигшего возраста 14 лет	ПР - МФЦ, Э – Единый портал	Все
3	28А, 28Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя	К - МФЦ, Э – Единый портал	П, Д(1)
4	3А, 4А, 5А 3Б, 4Б, 5Б	Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
5	11А, 11Б	Документ, выданный территориальным органом внутренних дел, подтверждающего факт того, что ребенок стал жертвой вооруженного и межнационального конфликта, или документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт того, что ребенок пострадал от экологической, техногенной катастрофы или стихийного бедствия	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
6	12А, 12Б	Документ, подтверждающий статус вынужденного переселенца, или документ, подтверждающий статус	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)

		беженца		
7	13А, 13Б	Документ, выданный уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий совершение в отношении ребенка насилия	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
8	26А, 26Б	Выписка о внесении сведений в реестр добровольных пожарных, выданная территориальными органами МЧС России	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
9	4А, 10А, 4Б, 10Б	Справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия, выданная учреждением здравоохранения	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
10	15А, 24А, 15Б, 24Б	Сведения, подтверждающие факт гибели родителя (законного представителя) при исполнении служебных обязанностей	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
11	3А-7А 3Б-7Б	Заключение врачебной комиссии, подтверждающее статус детей, состоящих на диспансерном учете	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
12	23А, 23Б	Справка, заключение или иной документ, подтверждающий инвалидность одного из родителей	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
13	24А, 24Б	Документ, подтверждающий гибель (смерть) родителя ребенка, проходившего военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, либо заключение военно-врачебной комиссии,	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)

		подтверждающее, что смерть указанного гражданина, уволенного со службы, наступила вследствие травмы, полученной при исполнении служебных обязанностей		
14	1А-28А 1Б-28Б	Согласие на обработку персональных данных	О - МФЦ	Все
<b><i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i></b>				
15	1А-28А 1Б-28Б	Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории города Курска	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
16	1А-28А 1Б-28Б	Сведения о рождении ребенка	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
17	2А, 2Б	Информация об установлении опеки (попечительства) для детей, оставшихся без попечения родителей	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
18	1А-28А 1Б-28Б	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
19	1А-28А 1Б-28Б	Акт обследования жилищно-бытовых условий	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
20	1А, 1Б	Справка об участии в СВО и статусе ветерана боевых действий	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
21	8А, 8Б	Сведения органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
22	25А, 25Б	Сведения о среднедушевом доходе	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
23	14А, 14Б	Акт обследования жилищно-бытовых условий с подробным описанием трудной жизненной ситуации, которая объективно нарушила жизнедеятельность ребенка	О - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
24	16А, 16Б	Документ, подтверждающий статус многодетной семьи	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)

25	2А, 27А, 2Б, 27Б	Сведения о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах)	-	Д(1)
26	6А, 6Б	Сведения о нахождении ребенка на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
27	7А, 7Б	Сведения о нахождении ребенка на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
28	18А, 18Б	Сведения об участии в международных, всероссийских, городских олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, спартакиадах, общественных организациях, детских творческих коллективах и спортивных командах	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)
29	27А, 27Б	Сведения о нахождении несовершеннолетних в стационарных организациях социального обслуживания населения	К - МФЦ, Э – Единый портал	Д(1)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

**Таблица № 3**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1	Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на получение Услуги	1А-28А 1Б-28Б
2	Документы, являющиеся обязательными для представления не представлены заявителем	1А-28А 1Б-28Б
3	Отсутствие свободных мест по заявленному направлению (для лагерей с дневным пребыванием) либо отсутствие свободных путевок (для загородных лагерей)	1А-28А 1Б-28Б

**V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя**

**Таблица № 4**

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1	1А-28А 1Б-28Б	Заявление о предоставлении места в лагере с дневным пребыванием	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О - МФЦ, Э – Единый портал
2	1А-28А 1Б-28Б	Заявление о предоставлении путевки в загородном оздоровительном лагере»	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О - МФЦ, Э – Единый портал
3	1А-28А 1Б-28Б	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О - МФЦ

## VI. Формы заявлений и документов для предоставления Услуги

### Форма № 1

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(указывается полный адрес)

телефон

\_\_\_\_\_

(домашний, рабочий)

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_

(при наличии)

### заявление

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием на базе МБОУ

\_\_\_\_\_

моего ребенка ФИО (полностью)

\_\_\_\_\_

число, месяц, год рождения полностью

прописанного (зарегистрированного по месту пребывания) по адресу:

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ « \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

(продолжительность смены)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить посредством

\_\_\_\_\_

(телефонной связи, электронной почты, письменно)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

### Форма № 2

\_\_\_\_\_  
наименование уполномоченного органа, предоставляющего  
Услугу

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается полный адрес)

телефон

\_\_\_\_\_  
(домашний, рабочий)

адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(при наличии)

### заявление

Прошу предоставить путевку \_\_\_\_\_ смену на базе  
на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название загородной оздоровительной базы)

для моего ребенка ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
число, месяц, год рождения полностью

прописанного (зарегистрированного по месту пребывания) по адресу:  
\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ « \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(продолжительность смены)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

О результате рассмотрения заявления прошу сообщить посредством

\_\_\_\_\_  
(телефонной связи, электронной почты, письменно)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

В

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения в соответствии с уставом)

Я,

\_\_\_\_\_,  
являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего  
ребенка \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

предоставляю (кому) \_\_\_\_\_

(ФИО, адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

мои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей),  
находящихся под опекой (попечительством) с целью получения  
государственной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться  
оператором<sup>(1)</sup> в целях формирования баз данных в унифицированных  
программных средствах, предназначенных для осуществления  
межведомственного взаимодействия, получения обратной связи с  
организаторами летней оздоровительной кампании, приобретения проездных  
документов, оформления и предоставления необходимой отчетной  
документации.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
"О персональных данных" ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(1) Оператор - должностное лицо, руководитель учреждения